Если есть вопросы позвоните 7-82-30 – Яблонский Виктор Юльевич

желтым в тексте КД и приложениях выделил поправки,

п.3.5 выберите какой учетный период именно у Вас применяется, другие уберите

п.3.18.Работникам устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

работникам с ненормированным рабочим днем не менее 3 календарных дней согласно приложению 3;

а п.6.7. Районного соглашения отрасли образования-Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 7 календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Установлен дополнительный оплачиваемый отпуск больше чем вы указали. Нужно сделать приложение №3 и прописать наименование должностей и продолжительность.

В П.4.1. Вы указываете что"Положение об оплате труда работников" не является приложением к настоящему коллективному договору. В п.4.18 вы указываете это приложение №5? Нужно исправить.

П.4.12 этот пункт больше подходит частной организации, думаю у Вас вами это не устанавливается.

П.4.12 **У Вас приложение №5- это положение об оплате труда, возможно положение о премировании является приложением к нему?**

П.п. 7.4 и 7.5 (вопрос- чем обеспечиваются эти гарантии, за чей счет? Вы сможете их выполнить?)

П.9.1.5 так в неделю или в месяц, выберете нужное.

В приложении №1 Правила внутреннего распорядка внес изменения в части документов предоставляемы при трудоустройстве (ст.65 ТК РФ) и ст. 66.1 с 31 декабря 2020 года формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются

Нет приложения №6 План повышения квалификации и подготовки кадров. В коллективном договоре Вы на него не ссылаетесь. Если оно нужно, сделайте, если нет поменяйте дальнейшую нумерацию приложений.

Для получения государственной услуги необходимо представить в центр занятости населения следующие документы:

1. заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (2 экз.) – образец приложил, нужно заполнить на фирменном бланке,;

2. коллективный договор с приложениями (3 экз.);

3. копия протокола или выписка из протокола общего собрания работников, либо копия протокола заседания комиссии по подведению итогов выполнения ранее действовавшего коллективного договора (2 экз.);

4. информация о выполнении ранее действовавшего коллективного договора (3 экз.).

5. копию протокола или выписку из протокола общего собрания работников о принятии коллективного договора (2 экз.);

Приложил КД и образцы необходимых документов заполните внимательно.